



## Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013

### Zamówienia publiczne



Błędy najczęściej popełniane przez zamawiających podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz braki w dokumentacji, stwierdzone w toku kontroli w ramach PROW 2007-2013



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Śląskie. Pozytywna energia



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Śląskie. Pozytywna energia



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## Zamówienia publiczne

**W 4 ust. 2 pkt. 2 zapisano poniesione koszty uznawane są za kwalifikowalne:**

dostawy, roboty budowlane i usługi, związane z realizacją operacji, zostały nabyte w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy beneficjent jest obowiązany stosować te przepisy.



Zamówienia publiczne

KP-611-184-ARiMR/3\_z

[Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych \(Dz.U.2013.907 j.t.\)](#)

## Podstawy prawne

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 12 poz. 69);
- Pozostałe rozporządzenia z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej

## Zamówienia publiczne

### UMOWA O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA „ODNOWA I ROZWÓJ WSI” OBJĘTEGO PROW NA LATA 2007-2013

6 w ust. 1 brzmi:

Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Samorządowi Województwa dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) niezwłocznie po zawarciu umowy o przyznanie pomocy, w przypadku postępowania zakończonego przed dniem jej zawarcia;
  - b) niezwłocznie po dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia umowy o przyznanie pomocy
- w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego

# Zanim złożymy Wniosek o Płatność:

- musi być zweryfikowane postępowanie, bądź postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których koszty wchodzi w zakres wniosku o płatność ;
- nie można składać dokumentacji przetargowej równocześnie z Wnioskiem o Płatność;
- Samorząd Województwa dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia kompletnej dokumentacji ( 6, pkt. 4).



## KOMPLETNA DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ (KP-611-184-ARiMR/3\_z):



- .Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
- .Ogłoszenie o zamówieniu publicznym
- .Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami**
- .Formularze ofertowe niewybranych, odrzuconych i wykluczonych wykonawców
- .Oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia publicznego**
- .Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**
- .Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego
- .Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
- .Korespondencja dot. postępowania np. zapytania do SIWZ



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

 Śląskie. Pozytywna energia



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



WERYFIKACJA POPRAWNOŚCI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA  
(KP-611-184-ARiMR/3\_z):



.Czy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego został wypełniony w wymaganym zakresie?

.Czy SIWZ i ogłoszenie zawierają wszystkie elementy wymagane ustawą PZP?



**.Czy przedmiot zamówienia jest zgodny z zakresem zestawienia rzeczowo – finansowego zawartego w Umowie o przyznania pomocy?**



. Czy przedmiot zamówienia został opisany w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji w kontekście art. 7 i art. 29 PZP?

**.Czy postanowienia umowy z wykonawcą odpowiadają treści SIWZ, ogłoszeniu i zestawieniu rzeczowo – finansowym do umowy o przyznaniu pomocy zawartej z SW?**

WERYFIKACJA POPRAWNOŚCI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA  
UCHYBIENIA I NIEPRAWIDŁOWOŚCI (KP-611-184-ARiMR/3\_z)

1.	Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy wypełniać zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 26 października 2010r.
2.		W punkcie 2 Protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartości zamówienia w przeliczeniu na euro należy dokonywać na podstawie Rozporządzenie prezesa rady ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. <i>w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych</i>

WERYFIKACJA POPRAWNOŚCI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA  
(KP-611-184-ARiMR/3\_z):

Umowy o wartości niższej niż 30 tys. Euro

- regulamin udzielania zamówień poniżej 30 tys. Euro,
- rozeznania cenowe,
- notatki z przeprowadzonych rozmów z oferentami,
- protokoły, oferty itp..

## *Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający zmodyfikował warunek udziału w postępowaniu opisany w ogłoszeniu o zamówieniu i nie opublikował ogłoszenia o zmianie ogłoszenia oraz nie zamieścił informacji o zmianach; (naruszenie art. 11 ust. 4 i art. 12a ust. 3 Pzp).

*Zamawiający jest zobowiązany zamieścić zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP, a następnie zamieścić informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. W przypadku zmiany istotnej konieczne rozważenie zmiany terminu składania ofert.*

2. Zamawiający żądał złożenia dokumentów niezgodnych z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający; (art. 25).

*Zamawiający oczekiwał złożenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa; dokumentu uprawnień budowlanych;*

*Brak określenia w rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów wymogów w zakresie formy dokumentów, które zawierałyby informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia osób mających wykonywać zamówienie. Informacje te mogą zostać przekazane w dowolnej formie, a zamawiający nie może zadać w tym zakresie dokumentów szczególnych, może zadać informacji dotyczących nabytych kwalifikacji, doświadczenia oraz wykształcenia*

*Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

3. Sprzeczność między ogłoszeniem o zamówieniu opublikowanym w BZP i BIP oraz SIWZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu

Przykład nr 1:

*Zamawiający w ogłoszeniu w BZP w zakresie warunku wiedzy i doświadczenia oczekuje wykazania się wykonaniem co najmniej 5 robót budowlanych, a w ogłoszeniu w BIP i SIWZ wykonaniem co najmniej 3 robót budowlanych;*

Przykład nr 2:

*W ogłoszeniu w BZP zamawiający oczekuje udokumentowania zdolności finansowych oferenta w kwocie powyżej 300.000 zł, a w w ogłoszeniu w BIP i SIWZ w kwocie do 300.000zł; Treść postanowień specyfikacji i ogłoszenia powinna być taka sama i nie może być sprzeczna, co mogłoby wprowadzać w błąd wykonawców. (art. 36 ust. 1 pkt 5 i art. 41 pkt 7 dotyczy treści specyfikacji i ogłoszenia)*

## *Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

4. Zamawiający mimo braków formalnych w ofercie nie wezwał oferentów do uzupełnienia brakujących dokumentów i dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej; (naruszenie art. 24 ust. 2, art. 26 ust. 3)

Przykład :

*Zamawiający w SIWZ wymagał, aby oferent przedłożył dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wskazanych w wykazie robót. Pomimo braku w ofercie takich dokumentów zamawiający nie wzywał oferenta do ich uzupełnienia i uznał ofertę za najkorzystniejszą;*

*Zamawiający określając warunek nie może odstąpić od jego egzekwowania. Zamawiający przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty powinien wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów (art. 26 ust. 3) i dopiero po wezwaniu i uzupełnieniu lub nie uzupełnieniu dokumentów przez wykonawcę dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty.*

## Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

5. Zamawiający uznał za najkorzystniejszą ofertę, która nie spełniała warunków udziału w postępowaniu; (naruszenie art. 24 ust. 2 Pzp)

Przykład:

*Wykonawca w wykazie robót zobowiązany był wykazać się doświadczeniem w realizacji 3 robót budowlanych o charakterze podobnym do objętych zamówieniem. Zamawiający bez wezwania do poprawy dokumentu, uznał za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, który wykazał się 2 robotami;*

6. W ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w punkcie dotyczącym doświadczenia zawodowego oferenta, zamawiający żąda wykazu wykonanych robót budowlanych z okresu innego niż wynika z Rozporządzenia w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający (...); (naruszenie art. 25 ust. 2 Pzp)

## *Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

7. Zamawiający użył w dokumentacji przetargowej nazw własnych wyrobów/producentów; (naruszenie art. 29 ust. 3 Pzp).

Przykład:

*Zamawiający w przedmiarze robót wskazał konkretne rozwiązania dotyczące systemu ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej. Wskazał z nazwy producentów kostki brukowej, grzejników, armatury etc. bez wskazania w SIWZ/przedmiarze robót i dopuszcza inne produkty o zbieżnych parametrach technicznych/cechach funkcjonalnych; Zamawiający w przypadku w przypadku posłużenia się znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem (których użycie - co do zasady - jest zakazane, ich wskazanie jest wyjątkiem od reguły), zobowiązany jest do zastosowania w opisie wyrazów "lub równoważny", stąd konieczność zawarcia w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów równoważności.*

8. Zamawiający nie wyegzekwował wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; (naruszenie art. 36 ust. 1 pkt 15 i/lub 94 ust. 3)
9. Zamawiający zapomniał o umieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego; (naruszenie art. 40 ustawy Pzp.)

*Zamawiający nie może się sam zwolnić ani być zwolniony żadną czynnością z obowiązku publikacji ogłoszenia w sposób i w formie wskazanej w ustawie.*



*Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

10. Zamawiający jeszcze przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, poinformował wykonawców o odrzuceniu ich ofert; (naruszenie art. 92 ust 1)
11. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty nie zawarto informacji o:
- wykonawcach biorących udział w postępowaniu;
  - ocenie punktowej ofert;
  - przewidywanym terminie zawarcia umowy z wykonawcą;
  - wykonawcach którzy zostali wykluczeni;
  - wykonawcach których oferty zostały odrzucone; (naruszenie art.92 ust 1)
12. W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia zamawiający:
- wpisał błędna szacunkowa wartość zamówienia;
  - ceny ofert podał w kwocie netto;
  - nie podał informacji na temat ilości ofert odrzuconych; (naruszenie art. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych)

## *Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

13. Zamawiający zapomniał o umieszczeniu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na portalu UZP niezwłocznie po podpisaniu umowy; (naruszenie art. 95 ust. 1)

*Obowiązek publikacyjny dotyczy wyłącznie zamówień udzielonych i powstaje wraz z zawarciem umowy. Mimo braku precyzyjnego terminu przekazania ogłoszenia do zamieszczenia w BZP, ustawodawca wskazuje, że powinno to nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy. Bez wątplenia za spełnienie tego wymogu zostanie uznane przekazanie ogłoszenia w dniu, w którym umowa została zawarta. W innych przypadkach zamawiający powinien już wykazać, że zwłoka nastąpiła z powodów obiektywnych i ogłoszenie zostało przekazane (zamieszczone) na tyle szybko, na ile było to możliwe.*

*Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

14. Zamawiający przyjmując wynagrodzenie ryczałtowe, ocenił kosztorys ofertowy (Żądając dokumentu nie określił jego roli w SIWZ), a po stwierdzeniu różnic względem przedmiaru robót, odrzucił ofertę jako niezgodną z SIWZ;

***„Zasadą jest iż, przy wynagrodzeniu ryczałtowym kosztorysy załączane do oferty mają charakter informacyjny, a braki w nich nie są podstawą do jej odrzucenia. (...) Skoro przy tak ustalonym typie wynagrodzenia wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest ująć wszelkie koszty, składające się na cenę realizacji przedmiotu zamówienia, nawet wówczas, jeżeli nie wynikały by z przedmiarów robót, to oznacza to, że ryzyko związane z kalkulacją ceny za przedmiot zamówienia przerzucone jest w całości na wykonawcę. W rezultacie, choćby wykonawca nie ujął w cenie wszystkich kosztów, i tak zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w całości, zgodnie z dokumentacją projektową.” (por. KIO 1673/11)***

*Braki w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazanej UM stwierdzone w toku kontroli*

1. Brak dokumentu upoważniającego daną osobę do podpisywania się „za zgodność z oryginałem” za osobę pełniącą funkcje kierownika zamawiającego zgodnie z zapisami umowy o przyznanie pomocy;
2. Brak dokumentów w sprawie powołania komisji przetargowej;
3. Brak odpowiednich druków stanowiących załączniki do protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia – ZP-1;
4. Niewłaściwy druk protokołu z postępowania - niezgodny ze wzorem stanowiącym załącznik rozporządzenia;
5. Niewłaściwie wypełniony protokół z postępowania (brak skreśleń/adnotacji „nie dotyczy”);
6. Brak upoważnienia od kierownika zamawiającego dla osoby wykonującej w postępowaniu (czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego);
7. Dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia (roboty budowlane-nie wcześniej ni 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania; dostawy i usługi – nie wcześniej ni 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania

*Braki w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazanej UM stwierdzone w toku kontroli*

8. Brak adnotacji o terminie wywieszenia ogłoszenia o zamówieniu, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie zamawiającego (data od - do);
9. Niepoprawne numeracje stron dokumentacji przetargowej (w związku z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem w formie „od... do...”, każdy dokument/ oferta powinna być numerowana osobno);
10. Brak załączników do SIWZ - przedmiary robót;
11. Niezgodność przedmiaru robót dołączonego do SIWZ z kosztorysem inwestorskim będącym załącznikiem do umowy przyznania pomocy;
12. Brak kompletu dokumentacji związanej z korespondencją pomiędzy zamawiającym a oferentami (zapytania odnośnie SIWZ, wezwania do uzupełnień/ wyjaśnień złomnych ofert, prośby o przedłużenie terminu związania oferta oraz odpowiedzi wykonawców na przedmiotowe pisma, zawiadamiające o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz potwierdzeniem ich przekazania, odwołania);
13. Brak formularzy ofertowych pozostałych oferentów (nie jest wymagana kompletna oferta);
14. Brak ogłoszenia o zamówieniu – (BZP, BIP, siedziba zamawiającego);

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO  
WYDZIAŁ TERENÓW WIEJSKICH  
17 września 2014 r.**

**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

Kontakt telefoniczny  
pon. – piątek w godzinach od 08:00 do 11:00  
Sekretariat TW Tel . 32 77 40 502



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Śląskie. Pozytywna energia



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013